|  |
| --- |
|  |

**Должностной регламент**

**главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отделаУправления Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (далее – главный государственный налоговый инспектор Управления) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Управления: регулирование налоговой деятельности.

3. Виды профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Управления, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности»:

«Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость»;

«Осуществление налогового контроля», детализация вида профессиональной служебной деятельности – «Выездные проверки»;

«Осуществление налогового контроля», детализация вида профессиональной служебной деятельности – «Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок».

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора Управления осуществляются руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия.

5. Главный государственный налоговый инспектор Управления непосредственно подчиняется начальнику контрольно-аналитического отдела Управления Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия (далее – Управление).

В своей деятельности главный государственный налоговый инспектор может замещать временно отсутствующего гражданского служащего по решению начальника отдела. В период отсутствия главного государственного налогового инспектора его полномочия делегируются гражданскому служащему по решению начальника отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности заместителя начальника отдела Управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2630FCA12EA70050B0E220i0L) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2E35F9AD79F00201E5EC05B025i5L) от 27 мая 2003г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2C36FCA37BF00201E5EC05B025i5L) от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=48C9DFE89FE31A21120123E2E03602A30E2F37F9AE7DF00201E5EC05B025i5L) от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый [кодекс](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665081BC467E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации; Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665091CC764E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86650910C363E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 06 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665091EC469E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86660C1DC769E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B856E0C11CB67E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8667091DC069E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B85620E1DC464E1FE2FB8BDE119g6pCI) от 28 декабря 2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; [Закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86670918C667E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации от 21 марта 1991г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8665091CC765E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86670819C367E1FE2FB8BDE119g6pCI) Российской Федерации от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; [Указ](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8565011BC067E1FE2FB8BDE119g6pCI) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; [Указ](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86670B19C765E1FE2FB8BDE119g6pCI) Президента Российской Федерации от 11 августа 2016г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; [постановление](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B86660111C067E1FE2FB8BDE119g6pCI) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; [приказ](consultantplus://offline/ref=E254E5010743496FCDF586F84481D19B8562001CC163E1FE2FB8BDE119g6pCI) Минфина России от 2 июля 2012г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. № ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

Приказ МНС России от 17 ноября 2003г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»; приказ ФНС России от 13 декабря 2006г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»; приказ ФНС России от 25 июля 2012г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; приказ ФНС России от 03 октября 2012г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»; [приказ](consultantplus://offline/ref=66A3200EA0FB8377FF801EBFAA9569FB274B495CD1009A8B94BD17EDC1R2DAC) ФНС России от 19 ноября 2013г. № ММВ-7-13/512@ «Об утверждении форм документов, применяемых при проведении симметричных корректировок и обратных корректировок налогоплательщиками, являющимися другими сторонами контролируемой сделки, порядка выдачи уведомления о возможности симметричных корректировок и порядка выдачи уведомления о необходимости обратных корректировок».

П[риказ](consultantplus://offline/ref=F4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C45AB30AB69B584EC936C0B5005D20B) от 30 июня 2009г. МВД России № 495 и ФНС России N ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»; [приказ](consultantplus://offline/ref=F4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C458BC09BF9D584EC936C0B5005D20B) ФНС России от 25 июля 2012г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; [приказ](consultantplus://offline/ref=F4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C456B607B8950544C16FCCB75027B) Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»; [приказ](consultantplus://offline/ref=F4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C05AB607B7950544C16FCCB75027B) ФНС России от 2 августа 2005г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; [приказ](consultantplus://offline/ref=F4A650D7A121C5B941DE595813E9D856C45DB609B69A584EC936C0B5005D20B) ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; [приказ](consultantplus://offline/ref=CD335208D574A9C205E2E9F7E57B01DCE8012445B2030919799386D8W130B) ФНС России от 6 мая 2007г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»; [приказ](consultantplus://offline/ref=CD335208D574A9C205E2E9F7E57B01DCEC052F41B308541371CA8ADA17WA30B) ФНС России от 30 мая 2007г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»; [приказ](consultantplus://offline/ref=CD335208D574A9C205E2E9F7E57B01DCEC0F2643B70B541371CA8ADA17WA30B) ФНС России от 8 мая 2015г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)».

Главный государственный налоговый инспектор отдела Управления должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования;

состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость; особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией; особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;

порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок; понятие «налоговый контроль»; особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок;

порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; правила эксплуатации зданий и сооружений; система технической и противопожарной безопасности; основные мероприятия мобилизационной подготовки.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений:

осуществление анализа факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление налогового мониторинга и анализа показателей поступления администрируемых доходов по секторам экономики и видам экономической деятельности в увязке с показателями их развития; разработка и уточнение среднеотраслевых индикаторов, характеризующих эффективный уровень уплаты налогов налогоплательщиками; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; проведение налогового мониторинга адекватности уплаты налогов показателям финансово-экономической деятельности налогоплательщиков по основным секторам экономики и видам деятельности; составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков; подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки;

расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение экспертизы.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора Управления, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Управление, главный государственный налоговый инспектор Управления обязан:

обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на отдел, в части осуществления работы по направлению деятельности отдела;

осуществлять качественное и своевременное рассмотрение материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности главного государственного налогового инспектора Управления;

осуществлять контроль за правильностью применения к налогоплательщикам мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривать материалы налоговых проверок, и выработка решений по ним;

представлять интересы Управления и подведомственных налоговых органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;

инициировать проверки работы подведомственных налоговых органов, вырабатывать решения по итогам их проведения;

рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

работать со сведениями, составляющими государственную тайну;

осуществлять мероприятия налогового контроля, связанные с осуществлением оперативно-розыскной деятельности уполномоченными органами, в рамках своей компетенции;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

осуществлять проверочные мероприятия, а также иные мероприятия налогового контроля, рассматривать материалы налоговых проверок и принимать решения по ним;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб собственной репутации или авторитету ФНС России, Управления, подведомственным налоговым органам;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного гражданского служащего;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, подведомственных налоговых органов;

соблюдать установленные правила служебного распорядка и порядок работы со служебной информацией;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения;

осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные обязанности по направлению деятельности отдела:

осуществлять контроль за проведением подведомственными налоговыми органами всех форм налогового контроля, применяемых при проведении камеральных налоговых проверок, а также вне рамок налоговых проверок в отношение установленных выгодоприобретателей;

организовывать межведомственное взаимодействие подведомственных налоговых органов с другими налоговыми органами, между Управлениями, и с внешними структурами по выявленным схемам уклонения от налогообложения;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;

осуществлять контроль за проведением контрольно-аналитических мероприятий по установлению выгодоприобретателей и участников схем уклонения от налогообложения, по отработке схем регионального и межрегионального формата на всех этапах налогового контроля;

проводить оценку корректности установления выгодоприобретателей, участников схем уклонения от налогообложения, достаточности собранной доказательной базы;

проводить оценку и анализ эффективности и результативности проведённых мероприятий налогового контроля в отношении - участников схем уклонения от налогообложения;

согласовывать заключения по мероприятиям налогового контроля, проведённые подведомственными налоговыми органами в отношении участников схем уклонения от налогообложения;

формировать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по федеральному округу мотивированные заключения о некорректности установленных выгодоприобретателей;

согласовывать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по федеральному округу мотивированные заключения о невозможности установления выгодоприобретателя;

формировать и направлять в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по камеральному контролю отчётность в рамках установленной компетенции;

проводить анализ всех выявленных с использованием «ПК АСК НДС-2» расхождений, причин их образования, и разрабатывать предложения по их устранению;

оказывать методическую помощь подведомственным налоговым органам по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности;

участвовать в проведении аудиторских, тематических проверок внутреннего аудита подведомственных налоговых органов Республики Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготавливать материалы по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Службы;

участвовать в обучении работников налоговых органов, проводить совещания, семинары, оказывать практическую помощь подведомственным налоговым органам Республики Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

участвовать в рассмотрении и корректировке плана проведения выездных налоговых проверок;

подготавливать информационные и аналитические материалы для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществлять функции технолога отдела;

участвовать в проведении экономической учебы в отделе;

исполнять иные должностные обязанности.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Управления имеет право:

представлять Управление в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в судебных органах Российской Федерации, иных органах государственной власти;

рассматривать дела о нарушениях законодательства о налогах и сборах в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

вносить руководителю Управления предложения по совершенствованию налогового администрирования;

вносить руководителю Управления предложения о поощрении гражданских служащих аппарата Управления и подведомственных налоговых органов за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на удалённый доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России, а также на удалённый доступ к базам данных подведомственных налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удалённого доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне.

10. Главный государственный налоговый инспектор Управления осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор Управления несёт ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчинённости руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причинённый по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

**IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор Управления вправе или обязан самостоятельно принимать**

**управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на Управление;

реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, об Управлении, поручений ФНС России;

обеспечения представления в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам;

координации проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

отмены или приостановки действий, решений подведомственных налоговых органов;

предусмотренным положением об Управлении, положением об отделе, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

определения форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, соблюдения правил делового этикета сотрудниками отдела;

обеспечения работоспособности информационно-коммуникационных технологий в подведомственных налоговых органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

инициирования проверок работы подведомственных налоговых органов, выработки решений по итогам их проведения;

контроля качества и своевременности рассмотрения гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности главного государственного налогового инспектора;

иным вопросам.

**V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор Управления вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор Управления в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

подготовки нормативных актов, утверждаемых государственными органами субъектов Российской Федерации по вопросам налогов и сборов;

подготовки предложений для представления, в установленном порядке, к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами гражданских служащих Управления, подведомственных налоговых органов;

иным вопросам.

15. Главный государственный налоговый инспектор Управления в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

положения об отделе Управления;

графика отпусков гражданских служащих отдела Управления;

иных актов по поручению руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника отдела Управления.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих**

**и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора Управления с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011   
№ ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора Управления с гражданскими служащими государственных органов, другими гражданами, а также с организациями, в связи с исполнением должностных обязанностей и в пределах функциональной компетенции определяется административным регламентом ФНС России и предусматривает:

подготовку проекта ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчётов об их исполнении;

подготовку предложений по отмене решений подведомственных налоговых органов или приостановления их действия, в случае несоответствия этих решений налоговому законодательству Российской Федерации;

осуществление функциональных обязанностей во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам**

**и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор Управления выполняет обеспечение оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов);

иных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора Управления оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |